

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO D'APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI

ASSISTENZA DIDATTICA ALLA VISITA AI MUSEI E MONUMENTI

CIVICI E ALLE MOSTRE TEMPORANEE ORGANIZZATE DAL

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - C.I.G. 2546538D9F-----

Repertorio n. 8.980 degli atti del Segretario Generale -----L'anno duemilaundici (2011) il giorno Ventuno ( 21 ) del  
mese di novembre ( 11 ), nella sede municipale del Comune di

Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39.-----

Innanzi a me Dott. Antonello Accadia, Segretario Generale del Comune di  
Bassano del Grappa, autorizzato a ricevere in forma pubblica amministrativa gli  
atti nei quali è parte l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 97 delDecreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali, sono  
personalmente comparsi i Signori:------ Dott.ssa Giuliana Ericani, nata a Trieste (TS) il giorno 31 ottobre 1950,  
domiciliata presso la sede municipale di cui sopra, la quale interviene nel

presente atto quale Dirigente Area VI Museo - Biblioteca in nome e per conto

del Comune di Bassano del Grappa, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via

Matteotti n. 39, codice fiscale - partita i.v.a. 00168480242, legittimata alla

sottoscrizione del presente atto in forza dell'articolo 107 del Decreto Legislativo

n. 267/2000 e del decreto del sindaco protocollo n. 51.494 del 28 settembre

2009, di seguito per comodità espositiva denominato anche come stazione

appaltante o committente;-----





- Signora Francescamaria Battazzi, nata a Terni (TR) il giorno 3 febbraio 1974,  
domiciliata presso la sede sociale di cui infra, la quale interviene nel presente  
atto quale Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione in nome e per conto  
della **SOCIETA' COOPERATIVA SISTEMA MUSEO**, con sede a Perugia  
(PG) in Via Danzetta n. 14 – Palazzo Veglia Bella Vista, codice fiscale, partita  
i.v.a. e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Perugia 01825380544,  
R.E.A. PG- 162098, legittimata al compimento del presente atto in forza dello  
statuto societario, di seguito per comodità espositiva denominato come Ditta  
appaltatrice o appaltatore.-----

Detti comparenti della cui identità, capacità e poteri io Segretario sono  
personalmente certo stipulano il presente contratto d'appalto per la cui migliore  
intelligenza premettono quanto segue:-----

- con determinazione Area VI Museo – Biblioteca n. registro unico 1303 del 19  
settembre 2011, allegata in copia conforme all'originale al presente atto sotto la  
lettera A) , all'esito di specifica gara per cottimo fiduciario, il Comune di Basano  
del Grappa aggiudicava in via definitiva all'operatore economico Società  
Cooperativa Sistema Museo, come sopra meglio identificato, l'appalto del  
servizio di assistenza didattica alla visita ai musei, ai monumenti civici e alle  
mostre temporanee organizzate dal Comune di Bassano del Grappa;-----

- con la predetta determinazione veniva, altresì, subordinata l'efficacia dell'  
aggiudicazione alla verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti in  
sede di gara;-----

- le relative verifiche risultano poste in essere con esito positivo come da  
determinazione Area VI Museo – Biblioteca n. registro unico 1606/2011;-----

Tutto ciò premesso le parti come sopra costituite stipulano e convengono quanto

segue:-----

**Articolo 1 Oggetto**-----

1. Il Comune di Bassano del Grappa, in persona come sopra, affida all'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA SISTEMA MUSEO, che, in persona come sopra, accetta l'appalto del servizio di assistenza didattica alla visita ai musei, ai monumenti civici e alle mostre temporanee organizzate dal Comune di Bassano del Grappa codice c.i.g. 2546538D9F.-----

2. Il predetto appalto viene disciplinato dal presente contratto, dalla lettera di invito a gara ufficiosa, dal capitolato speciale con i relativi allegati, dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ed economica presentate dall'operatore economico, documenti tutti che si considerano facenti parte del presente contratto anche se non materialmente allegati.-----

**Articolo 2 Contenuto del Servizio**-----

1. Il servizio di assistenza didattica si articola in:-----

a) visite guidate ai seguenti musei, monumenti civici e sedi espositive:-----

- Museo Civico, Piazza Garibaldi (contenente collezioni permanenti archeologiche e storico - artistiche) e alle mostre in esso realizzate;-----

- Biblioteca civica Galleria Ragazzi del '99 (raccolte bibliografiche permanenti) e alle mostre in essa realizzate;-----

- Palazzo Sturm, Via Schiavonetti (contenente collezioni permanenti storico artistiche e naturalistiche) e alle mostre in esso realizzate;-----

- Palazzo Bonaguro, in Via Angarano n. 77, (collezione naturalistica) e alle mostre in esso realizzate;-----

- Torre Civica, Castello e Mura;-----

- mostre temporanee realizzate presso Palazzo Agostinelli, Via Barbieri n. 34;---



- mostre temporanee realizzare presso la Chiesetta dell'Angelo, Via Roma n. 80;-

b) laboratori didattici nelle sedi sovra citate e negli altri siti segnalati

nell'allegato C al capitolato piano dell'offerta didattica.-----

2. Costituisce finalità del servizio l'educazione al patrimonio storico, artistico,

naturalistico e bibliotecario del Comune di Bassano del Grappa. Il servizio di

assistenza didattica consiste nell'erogazione all'utenza degli interventi educativi

(visite guidate e laboratori didattici) esemplificati nell'allegato C piano

dell'offerta didattica del capitolato, costituente parte integrante del presente

contratto, adeguandoli alle caratteristiche ed alle esigenze dei diversi destinatari.

Tale piano potrà essere aggiornato. -----

In particolare il servizio prevede:-----

- la conduzione di visite guidate e di laboratori didattici in relazione alle

collezioni museali e bibliografiche permanenti e alle esposizioni temporanee;----

- la collaborazione alla progettazione dell'attività didattica e alla realizzazione di

testi e materiali specifici per l'ambito di competenza (il materiale ed i progetti

realizzati con la collaborazione dell'affidatario potranno essere utilizzati dal

Comune anche dopo la scadenza dell'appalto);-----

- la predisposizione della strumentazione didattica assegnata, nell'ambito di

propria competenza;-----

- il monitoraggio sull'andamento e sul gradimento del servizio. -----

3. Destinatari di tale servizio sono gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado

(nei giorni feriali) e gli adulti (nei giorni feriali e festivi). -----

**Articolo 3 Durata** -----

1. Il contratto avrà una durata di anni tre con decorrenza dal 21 novembre 2011.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al riaffidamento per



ulteriori due anni dei servizi di cui all'art 1 nei limiti previsti dalla normativa vigente. La stazione appaltante si avvarrà di tale facoltà tramite l'invio di una raccomandata A/R entro il terzo mese precedente la scadenza contrattuale. -----

2. Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per la medesima stazione appaltante che lo eserciterà a suo insindacabile giudizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a che pretendere a riguardo.-----

#### Articolo 4 Corrispettivo e modalità di pagamento -----

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto per il triennio calcolato su un monte ore complessivo di duemilasettecento (2.700) ore è fissato in € novantaduemilatrecentoquarantavirgolazerozero (92.340,00) al netto dell' I.V.A., di cui € cinquantaseimilasettecentovirgolazerozero (56.700,00) quali oneri per il personale costituente spesa incompressibile non soggetta ad alcun ribasso.-----

2. Il prezzo orario presunto è di € trentaquattrovirgolaventi (34,20) al netto dell' I.V.A, di cui € ventunovirgolazerozero ( 21,00) quali oneri per il personale costituente spesa incompressibile.-----

3. A fronte dell'attività svolta secondo le modalità di cui al presente contratto, il Comune di Bassano del Grappa corrisponderà alla ditta aggiudicataria per ogni ora di prestazione la quota oraria di cui sopra. Detta quota è comprensiva di tutte le voci necessarie all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto ed a carico della ditta appaltatrice. Al termine di ciascun mese, prima dell'invio della fattura, la medesima ditta appaltatrice trasmette alla stazione appaltante per la verifica il rendiconto mensile del servizio effettuato indicante altresì per ogni operatore e complessivamente le ore di servizio prestate, le tipologie di attività didattiche espletate ed il numero di fruitori.-----

4. Non è a carico del Comune la spesa per le ore relative alle funzioni proprie del





soggetto aggiudicatario, anche per l'attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, anche se svolte dagli operatori (es. trasporto a/r sino alle sedi di servizio individuate nel capitolato, coordinamento interno, segreteria, spese telefoniche, rendicontazioni, studio, formazione effettuata dal soggetto aggiudicatario etc).-----

5. Il pagamento della somma dovuta alla ditta aggiudicataria avverrà dietro presentazione di regolare fattura in relazione alle prestazioni effettivamente rese, entro i termini di legge. -----

6. I corrispettivi offerti debbono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo l'adeguamento prezzi di cui all'art 115 del d. lgs 163/2006 da applicarsi a decorrere dal secondo anno di affidamento su richiesta della ditta aggiudicataria, avendo riguardo ai costi standardizzati rilevati dall'Osservatorio di cui all'art 7 let c del medesimo decreto legislativo. Nel caso in cui tali dati non fossero disponibili si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati intervenuta nell'anno precedente. La richiesta di adeguamento dovrà essere inoltrata al committente tramite lettera raccomandata a.r., almeno un mese prima della scadenza del primo anno di validità del contratto e delle successive annualità.-----

7. Al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla legge n. 136/2010, si riportano di seguito gli obblighi in capo all'appaltatore:-----

- assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;-----

- in particolare comunicare alla stazione appaltante l'attivazione di un conto



corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche, secondo le modalità indicate nella comunicazione di aggiudicazione. In particolare è prevista la risoluzione del presente contratto nell' eventualità in cui l'appaltatore non si avvalga dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.-----

- l'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione -appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subconcessionario) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.-----

#### Articolo 5 Obblighi della ditta appaltatrice -----

##### 1 . La Ditta appaltatrice:-----

a) è obbligata ad eseguire i servizi secondo le modalità di cui al presente contratto, comprensivo della documentazione nel medesimo richiamata, e le disposizioni normative vigenti;-----

b) provvede direttamente allo svolgimento dei servizi richiesti, con proprio personale in possesso della professionalità prevista,-----

c) assicura l'operatività del servizio secondo il calendario delle prenotazioni trasmesso settimanalmente dal Comune; per esigenze non pianificabili, entro 48 ore dalla segnalazione. Tale calendario dovrà ritornare per conferma al committente entro 4 giorni lavorativi. Eventuali disdette delle prenotazioni verranno comunicate dal Comune al soggetto aggiudicatario al minimo entro 48 ore prima del servizio pianificato. Per le disdette comunicate dopo le 48 ore verrà corrisposto alla ditta appaltatrice un importo calcolato sulla base della durata dell'intervento didattico programmato;-----

d) si obbliga a tradurre, secondo le indicazione del committente, l'offerta tecnica



prodotta in un piano operativo e quindi ad attuarlo (le ore per l'attuazione dell'offerta tecnica non sono computabili ai fini del pagamento);-----

e) provvede alla formazione metodologica del personale impiegato nel servizio  
(le ore di formazione effettuate dal soggetto aggiudicatario non sono computabili  
ai fini del pagamento); -----

f) individua la figura del Referente/Coordinatore che dovrà assicurare in maniera costante i necessari contatti con il Comune tramite la messa a disposizione di un numero di telefono e di un indirizzo e-mail attivi nella fascia oraria 8,30-18,00 in tutti i giorni dell'anno lavorativi esclusi domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali. Tutte le comunicazioni formali tra appaltatore e committente saranno poste in essere per mezzo del referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi di legge;-----

g) seleziona ed assegna, in relazione alle specifiche competenze, gli operatori didattici in base alle prenotazioni comunicate dal Comune e predispone tutti gli adempimenti necessari alla loro operatività secondo la tempistica prevista;-----

h) fornisce prima dell'inizio del servizio l'elenco degli operatori di cui intende avvalersi con le relative competenze rispetto a ciascun ambito didattico (storico artistico e naturalistico). Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni e degli operatori di nuovo inserimento;-----

i) assicura che gli operatori nello svolgimento delle proprie funzioni rendano riconoscibile uno stile professionale, costituito, tra l'altro, da rispetto, cortesia e da un abbigliamento adeguato, ed esibiscano un apposito tesserino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, la ditta di appartenenza e l'indicazione "Musei Civici di Bassano del Grappa- Operatore didattico";-----



l) assicura che gli operatori mantengano la massima riservatezza sulle circostanze di cui siano venuti a conoscenza in occasione della prestazione del servizio in appalto;-----

m) coordina il servizio garantendo la continuità dello stesso e la sostituzione dell'operatore didattico assente per qualsivoglia motivo;-----

n) su segnalazione del Comune, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro avente i requisiti professionali richiesti, in caso di inadeguatezza, costituita da carenza di preparazione, idoneità attitudinale, capacità divulgativa, relazionale, riservatezza o di onestà accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza;-----

o) garantisce che ogni operatore di nuovo inserimento ovverosia che non abbia mai svolto attività di operatore didattico presso i musei civici bassanesi svolga un periodo di tirocinio/affiancamento di almeno 5 ore con oneri di qualsiasi natura (retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale) a carico della ditta medesima. Per le ore di tirocinio/affiancamento non potrà essere richiesto alcun corrispettivo al committente. L'inizio e la fine del tirocinio/affiancamento ed il nominativo dei nuovi inserimenti dovranno essere preventivamente comunicati al committente, pena l'applicazione di una penale di € 500,00;-----

p) progetta, attua ed analizza, in collaborazione con il committente, modalità di verifica e valutazione dell'andamento e del gradimento del servizio erogato.--  
Trimestralmente dovranno essere consegnati al committente gli esiti di tali valutazioni;-----

q) assicura la partecipazione degli operatori e/o del proprio referente, in base alle esigenze del committente, agli incontri di coordinamento, informazione, formazione e aggiornamento organizzati dal Comune relativamente al piano



*Professore*

*Fulvio*

*Autore*



dell'offerta didattica e alle sue modifiche/aggiornamenti. Le ore destinate a tali incontri sono da considerarsi ore effettive di servizio incluse nel monte ore stabilito e, nel rendiconto mensile, da inviarsi prima della fattura, andranno qualificate come "ore destinate alla programmazione";-----

r) garantisce che i propri operatori durante l'erogazione del servizio verifichino che gli utenti dell'attività didattica rispettino le prescrizioni ed i divieti imposti, mantengano un comportamento consono e non arrechino danni al patrimonio;----

s) garantisce che i propri operatori non accettino o richiedano sotto qualsiasi forma compensi o mance dagli utenti;-----

t) istruisce gli operatori didattici circa le disposizioni di sicurezza previste dal d. lgs 81/2008 relative ai luoghi di prestazione del servizio (DVR, piani emergenza, piani evacuazione etc) comunicate dal committente al proprio referente;-----

u) garantisce l'erogazione della prestazione con puntualità e senza soluzione di continuità e si impegna a limitare al massimo la rotazione e il *turn over* tra operatori;-----

v) garantisce l'avvio di un intervento didattico nuovo rispetto a quelli dell'offerta didattica presentata entro un mese dalla presentazione dello stesso da parte del Comune;-----

z) redige mensilmente, prima dell'emissione di ogni fattura, un rapporto-scheda dettagliato riportante, per ogni operatore e complessivamente, le ore di servizio prestate (specificando le eventuali "ore destinate alla programmazione"), le tipologia di attività didattica espletata in base al piano dell'offerta didattica ed il numero di fruitori;-----

aa) si impegna a non fare uso del nome dell'Amministrazione Comunale, dei Musei civici e dei relativi loghi, così come di materiale iconografico e



documentario acquisito senza la preventiva autorizzazione del Comune. Si impegna inoltre a non utilizzare i progetti didattici elaborati dal Comune di Bassano del Grappa od in collaborazione dello stesso al di fuori del presente appalto.-----

2. L'Appaltatore svolgerà i servizi con la propria organizzazione e a proprio rischio, assumendosi tutte le responsabilità derivanti e conseguenti, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni del presente capitolato ed a quelle successivamente impartite dal Committente, garantendo tutte le prestazioni accessorie che si rendessero necessarie per lo svolgimento dei servizi appaltati. A tal fine, il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica circa la regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.-----

3. Sulla base di tale verifica vengono avviate le eventuali contestazioni di cui al capitolato speciale.-----

4. Il Committente esercita la vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di quanto previsto nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara per tutta la durata del contratto, direttamente o anche tramite soggetti terzi individuati dal Committente stesso con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dallo stesso.-----

#### **Articolo 6 – Divieto di cessione del contratto-----**

1. E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto; è altresì vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento del danno e il rimborso delle spese causate alla stazione appaltante. -----

#### **Articolo 7 Trattamento dati personali-----**

1. L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali dei quali venga



eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

2. L'Appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali prima della stipula del contratto.

Le parti mi dispensano dalla lettura dell'allegato per averne già piena conoscenza.

E richiesto io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà approvandolo e confermandolo e che unitamente a me Ufficiale rogante lo sottoscrivono alle ore 17.25

Consta di numero dodici (12) facciate di cui le prime undici (11) intere e quanto sin qui della dodicesima, scritto da persona di mia fiducia mediante stampante laser e completato da me ufficiale rogante.

p. Il Comune di Bassano del Grappa

p. SOCIETA' COOPERATIVA SISTEMA MUSEO

Soc. Coop. Sistema Museo

IL VICE PRESIDENTE

(Francesco Maria Battoluzzi)

Il Segretario Generale



